

Textprogramme „Word“ und „Writer“

Einen Text schreiben und bearbeiten, so wie du es mit WordPad gelernt hast, kannst du mit beiden Programmen. Was ist der Unterschied zwischen Word und Writer?

Vielleicht hast du schon von Word gehört. Das gehört zu einem Programmpaket „Microsoft-Office“ (Office ist das englische Wort für Büro, also alles Programme, die in einem Büro gebraucht werden). Allerdings muss man es kaufen und es ist teuer.

Viele Leute wollen nicht so viel Geld ausgeben. Wenn du nur ein Programm zum Schreiben brauchst, dürfte das Programm WordPad meist ausreichen.

Allerdings gibt es auch noch kostenlose Programmpakete für das Büro. Ein etwa gleichwertiges Office-Programm ist das „Libre Office“ mit dem Textprogramm „**Writer**“.



Die Leisten von „Writer“, rechte Seite leicht gekürzt

Mit Writer hast du auch viele Möglichkeiten. Dazu gehört z. B. die Erstellung von „Serienbriefen“. Das sind gleichlautende Briefe, bei denen in jedem Brief ein anderer Name und eine andere Adresse eingesetzt wird.

Aber es kann natürlich noch viel mehr. Im Prinzip kannst du mit Writer arbeiten wie mit WordPad und hast dabei noch zusätzliche Möglichkeiten.

Wie du ein Programm öffnest, hast du schon gelernt. Hier folgen einige spezielle Anleitungen für den Writer:

A) Text aus dem Internet in ein Writer-Dokument einfügen

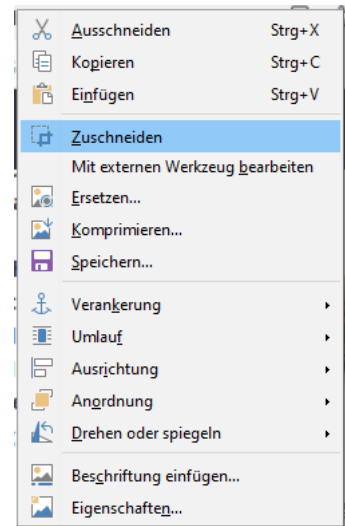
- Markiere den Text auf der Web-Seite.
- Kopiere den markierten Text mit Strg-C in die Zwischenablage.
- Markiere im Writer-Dokument die Stelle, wo der Text eingefügt werden soll.
- Klicke auf „Bearbeiten“, „Inhalte einfügen“ und „Unformatierter Text“, dann „OK“

B) Ein Bild aus dem Internet kopieren und in Writer einfügen

- Verkleinere das Fenster mit der Webseite, so dass du nur noch den benötigten Ausschnitt der Webseite siehst.
- Mit der Tastenkombination Alt-Druck wird das Fenster in die Zwischenablage kopiert.
- Mit der Tastenkombination Strg-V wird das Bild aus der Zwischenablage geholt und im Writer an deiner markierten Stelle eingefügt. Es bekommt an den Seiten jeweils

kleine grüne Kästchen zur Markierung. Wenn du mit der Maus auf ein Kästchen klickst, erscheint ein Doppelpfeil und du kannst das Bild in die Länge oder Breite ziehen. Aber Vorsicht, damit ändern sich die Proportionen, also das Bild wird verzerrt. Willst du die Größe ändern, musst du genau an den Ecken den Doppelpfeil anfassen.

- Wenn du auf das eingefügte Bild mit der rechten Maustaste klickst, kannst du im nun angezeigten Kontextmenü auf „Zuschneiden“ klicken. Es erscheint ein Quadrat, mit dem du oben oder an der Seite auf die Markierungen mit der linken Maustaste klickst und die erscheinende Linie zum Schieben und Zuschneiden verwendest. Lass die Maus an der gewünschten Stelle los, und das Bild ist zugeschnitten. Du kannst es nun wieder mit der linken Maustaste anfassen und verschieben.



nach Rechtsklick auf Bild das Kontextmenü mit „Zuschneiden“

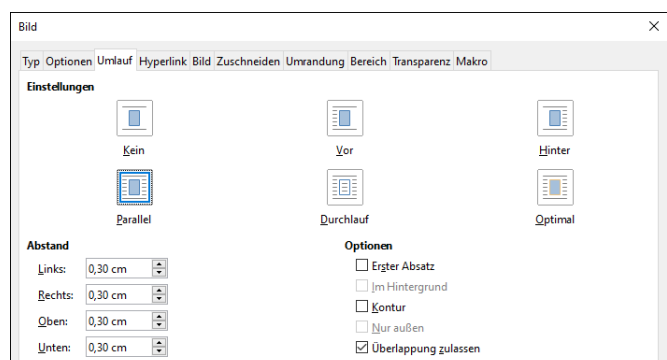
C) Ein Bild in ein Writer-Dokument einfügen

- Öffne das Writer-Dokument.
- Klicke in der Menüleiste auf „Einfügen“ dann auf „Grafik“ (oder „Foto“ ->)
- Wähle das Bild aus und klicke auf „Einfügen“. Das Bild wird jetzt eingefügt.
- Bringe jetzt das Bild auf die gewünschte Größe, so wie oben bereits unter B) beschrieben.

D) Bild mit Text umfließen lassen

Allerdings bleibt der Platz neben dem Bild frei. Möchtest du, dass der Text um das Bild herumfließt?

- Markiere das Bild (mit einem Linksklick). Klicke in der Menüleiste auf „Format“, dann auf „Umlauf“ und „Umlauf bearbeiten“. Jetzt kannst du ausprobieren, wie dein Text umfließen werden soll. Eine gute Empfehlung siehst du nebenstehend.



- Für einen Abstand zwischen Text und Bild ist es sinnvoll, diesen mit den kleinen Pfeilen zu wählen.
- Nun kannst du das Bild an jede beliebige Stelle schieben, der Text fließt um es herum.

Und jetzt probieren wir, was wir schon gelernt haben.


Aufgabe:

- Öffne ein neues Writer-Dokument. Klappe es in die Taskleiste.
- Suche im Internet nach „Völkerschlacht bei Leipzig“.
- Klicke auf den Link zur Wikipedia.
- Markiere dir den ersten Abschnitt und kopiere ihn mit Strg+C, wie du es gelernt hast. Klappe das Internet in die Taskleiste.
- Hole dir aus der Taskleiste dein Writer-Dokument.
- Füge den kopierten Text, wie in A) beschrieben, in das Dokument ein.
- Vielleicht ist es jetzt günstig, das Dokument erstmal im Ordner xxx zu speichern und danach wieder in die Taskleiste zu legen.
- Das Internet mit der Völkerschlacht wieder aus der Taskleiste holen und nach dem Bild mit dem Völkerschlachtdenkmal suchen
- Das Bild, wie in B) beschrieben, in das Dokument einfügen
- und nun noch, wie in D), das Bild umfließen lassen.

Die Völkerschlacht bei Leipzig vom 16. bis 19. Oktober 1813 war die Entscheidungsschlacht der Befreiungskriege. Dabei kämpften die Truppen der Verbündeten, im Wesentlichen Russland, Preußen, Österreich und Schweden, gegen die Truppen Napoleon Bonapartes.[6]

Mit bis zu 600.000 beteiligten Dutzend Ländern war dieser Jahrhunderts wahrscheinlich schichte.[7] In dieser wichtiges gegen die napoleonizahlenmäßig überlegenen Preußen, Österreicher, und die entscheidende Niederlage der verbliebenen Restarmee Deutschland zurückzuziehen.

In der Schlacht wurden von Soldaten 92.000 getötet oder



ten Soldaten aus über einem Kampf bis zum Beginn des 20. die größte Schlacht der Weltge- tigsten Schlacht des Befreiungs- sche Herrschaft brachten die verbündeten Heere der Russen, Schweden Napoleon Bonaparte bei, die ihn dazu zwang, sich mit und ohne Verbündete aus

den rund 600.000 beteiligten verwundet.

Zum einhundertsten Jahrestag wurde 1913 in Leipzig das 91 Meter hohe Völkerschlachtendenkmal fertiggestellt. Dieses Wahrzeichen wurde in der Nähe des Gebietes errichtet, in dem die heftigsten Kämpfe stattfanden und die meisten Soldaten fielen.