

Erste Schritte mit dem PC für Neuanfänger – von 10 bis 99 –



4. Auflage (August 2022)

verlag@eifert.net

Über dieses Heft

Dieses Heft wurde für eine AG „Computer“ der 3. und 4. Klasse geschrieben, eignet sich damit auch für alle anderen Neueinsteiger, die das erste Mal vor ihrem Computer sitzen und sich nicht an der „Du-Ansprache“ für die Kinder stoßen.

Beispiele und Bilder beziehen sich auf Windows 10, weil Windows 11 einen zu geringen Marktanteil hat und in Schulen wohl kaum zum Einsatz kommt.

Wer interessiert ist und noch mehr zum Thema Computer erfahren möchte, dem kann ich z. B. mein Buch „Software-Grundlagen“ empfehlen. Im Internet auf meiner Homepage www.eifert.net kann man Leseproben und Bestellmöglichkeiten finden.

Der Autor

Autor: Klaus Eifert, geb. 1949 in Sachsen;

- 1967–1973 Studium in Moskau mit Abschluss als Dipl.-Ing. für Elektronik, Spezialrichtung Entwurf und Konstruktion von Computersystemen.
- 1973–1990 Forschungsinstitut der Metallurgie: Entwicklung und Einsatz von Großrechnern und spezialisierten PCs, Robotertechnik und lokalen Rechnernetzen.
- 1990–2008 eigene Firma „Schulung und Beratung“ sowie Arbeit als Dozent in der Lehrlingsausbildung und Lehrerweiterbildung und im Computerservice.
- Seit 2005 als Autor tätig.

Ein Dank für meine Helfer

Evelyn B. und Alina Stenzel haben mehrere Entwürfe dieses Heftes probegerlesen.

Ich danke ihnen ganz herzlich für ihre Korrekturen und hilfreichen Hinweise.

Impressum

© 2022 Klaus Eifert

verlag@eifert.net

Die Verwendung von Warenbezeichnungen oder Handelsnamen berechtigt nicht zu der Annahme, dass diese frei benutzt werden können. Es kann sich um eingetragene Warenzeichen oder sonstige geschützte Kennzeichen handeln, auch wenn sie nicht als solche markiert sind.

Haftungsausschluss: Obwohl alle Informationen nach bestem Wissen verfasst wurden, muss der Autor jede Verantwortung für mögliche Schäden ablehnen, die bei Befolgung der Anleitungen eintreten könnten.

INHALTSVERZEICHNIS

1	Erste Schritte	5
1.1	Computer einschalten	5
1.2	Der Desktop	6
1.3	Was ist das: Ein „Programm“?	7
1.4	Das Startmenü	10
1.5	Die Maus	10
1.6	Tasten, Buttons, Icons, Symbolleisten und Taskleiste	11
1.7	Ein Programm starten	12
1.8	Ein Programm ans Startmenü anheften	13
1.9	Ein Programm an die Schnellstartleiste anheften	13
1.10	Windows Zubehör	14
1.11	Tastatur	14
1.11.1	Umschalttasten	15
1.11.3	Notebook-Tastaturen	18
1.11.4	Steuerzeichen	18
2	Ausschalten	19
2.1	Warum nicht einfach den Stecker herausziehen?	19
2.2	Wie wird das Herunterfahren ausgelöst?	20
3	Malen mit Paint	21
3.1	Freihändig malen	22
3.2	Formen ausprobieren	22
3.3	Kopieren und Einfügen	23
3.4	Linien und Kurven	24
3.5	Speichern	25
3.6	Den Start von „Paint“ vereinfachen	26
3.7	Einige Tricks	26
4	Fenster und Menüs	27
4.1	Umgang mit Fenstern	27
4.2	Menüleisten	28
4.3	Maßstab der Darstellung ändern	28
5	Magnetfestplatten	29
5.1	Geschichte	29
5.2	Maßeinheiten	30
5.3	Wie viel passt auf eine Festplatte?	30
5.4	Hauptbestandteile einer Festplatte	31
5.5	Technische Herausforderungen	32
5.6	Erschütterungen: Der plötzliche Tod	32
5.6.1	Kannst du dir das vorstellen?	32
5.6.2	Headcrash – Die Bruchlandung	33
5.6.3	Wie vermeidet man solche mechanischen Unfälle?	33
5.6.4	Lageänderungen und der Kreiseffekt	34
5.7	Verschleiß: Das unabwendbare Ende	34
5.8	Andere Massenspeicher	34
6	Bildschirminhalt ausdrucken	35

INHALTSVERZEICHNIS

7 Arbeiten mit WordPad	37
7.1 Übersicht	37
7.2 Markieren, Kopieren, Ausschneiden, Einfügen	37
7.3 Unterschied von „Speichern“ und „Speichern unter“	39
7.4 Öffnen	41
7.5 Seite einrichten und drucken	42
8 Microsoft Word	43
8.1 Text aus dem Internet in ein Word-Dokument einfügen	43
8.2 Ein Bild aus dem Internet kopieren und zuschneiden	43
8.3 Ein Bild in ein Word-Dokument einfügen	44
8.4 Bild mit Text umfließen lassen	44
8.5 Übersicht von nützlichen Tastenkombinationen	46
8.5.1 Kombinationen mit der Strg-Taste	46
8.5.2 Kombinationen aus Strg- und Umschalt-Taste	46
9 Microsoft Excel	47
9.1 Addition	47
9.2 Komplizierte Berechnungen	48
9.3 Automatisches Ausfüllen von Reihen	49
9.3.1 Das kleine Einmaleins	49
9.3.2 Ratekarten	50
9.4 Gestaltung eines Kalenders	53
9.4.1 Automatisches Ausfüllen	53
9.4.2 Zellen gestalten	53
9.4.3 Format übertragen	54
9.4.4 Zellen einrahmen und ausrichten	55
9.4.5 Einen Teil des Arbeitsblattes vervielfältigen	55
9.4.6 Seitenränder	55
9.4.7 Drucken	56
9.5 Gestaltung von Texten	56
9.5.1 Text ausrichten	56
9.5.2 Zellen verbinden	56
9.6 Kalkulation	57
9.7 Tipp für Zahlenkolonnen	58
10 Explorer	59